

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION SUD TOURAINE TPE

DEMANDE N° : -----

Cadre réservé à l'instruction

*Intitulé du projet :*

*Investissement subventionnable :*

*Subvention sollicitée :*

### PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Adresse :

Prénom Nom :

Téléphone :

Date de naissance :

E-mail :

N° SIRET :

Forme juridique :

Code APE :

Date de création / reprise :

Activité principale :

Effectifs temps plein :

Formule d'exploitation :

Murs :

Fonds :

Propriétaire

Propriétaire

Locataire

Locataire



## VOS BESOINS

### Soutien en trésorerie de relance

Description sommaire de l'objet de la demande :

Nature des besoins	Montant €

Financement/ressources prévus :

- Autofinancement en € :
- Découvert autorisé en € :
- Emprunt bancaire en € :
- Autre financement en € :

**Subvention sollicitée :**

### Votre projet d'investissement

Description sommaire de l'objet de la demande :

Nature des besoins	Montant €

Financement/ressources prévus :

- Autofinancement en € :
- Découvert autorisé en € :
- Emprunt bancaire en € :
- Autre financement en € :

**Subvention sollicitée :**

## LISTE DES AIDES PUBLIQUES OBTENUES

AIDES	OUI	NON	MONTANT €
Prêt Garanti par l'Etat			
Fonds National de Solidarité			
Aide complémentaire au fonds de Solidarité			
Aide CPSTI RCI (plafond de 1250€)			
Chômage partiel			
Sub d'équipement Assu maladie			
Aides à l'investissement			
Si oui laquelle/lesquelles :			

## SIGNATURE DE L'ENTREPRISE

Je soussigné, certifie :

- 1 - que les renseignements figurant dans ce dossier sont exacts,
- 2 - que l'entreprise que je représente est à jour dans le paiement de ses obligations fiscales et sociales,
- 3 - ne pas avoir de dossier en cours au CODEFI, CORRI, CIRI.
- 4 - que le projet d'investissements **n'a reçu aucun commencement d'exécution**

Fait à,

le

## COMPOSITION DU DOSSIER

### Pièces obligatoires pour toute demande :

- Formulaire de demande de subvention daté et signé
- Kbis, RM ou extrait SIREN
- Dernier bilan comptable et compte de résultat (ou attestation comptable et prévisionnel pour les entreprises de moins d'un an).
- RIB
- Une attestation du Trésor Public indiquant que le bénéficiaire est à jour de ses obligations fiscales ou un justificatif du moratoire
- Une attestation de l'URSSAF indiquant que le bénéficiaire est à jour de ses obligations sociales ou un justificatif du moratoire

### Pour le soutien en trésorerie de relance :

- Attestation de Chiffre d'Affaires de l'Expert-comptable (ou déclaration URSSAF pour les auto-entrepreneurs)

### Pour les projets d'investissements :

- Devis ou factures pro formats récents (antérieurs à 6 mois) correspondant à chacun des montants indiqués dans le plan de financement
- Accord de la banque pour prêt bancaire si besoin

### Cas particuliers :

- Autorisations diverses concernant les investissements immobiliers : permis de construire, **déclaration de travaux pour tous les travaux extérieurs** (menuiseries extérieures, ravalement de façade, etc.), de démolir, accord du propriétaire pour effectuer les travaux
- Etude financière prévisionnelle sur 3 ans pour les créateurs et les repreneurs d'entreprise
- En cas de reprise**, joindre le dernier document comptable du cédant et le compromis de vente ou assimilé dissociant l'immatériel et le matériel ainsi que la liste détaillée des matériels repris avec leur montant.
- Pour les commerces alimentaires et de restauration, ainsi que les entreprises de production et de réparation mécanique, joindre le diagnostic technique requis.