

La sélection se fera à partir de tests et d'un entretien individuel

Durée : 70 heures

Dates : Du 25/06/2019 au 11/07/2019
de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Lieu : Dans les locaux de ebase
1 rue Viollet le Duc ZA de Vauzelles
37 600 LOCHES

Financement :

Pôle Emploi Centre Val de Loire
Entrée en formation sous réserve de validation du dossier
de candidature et accord du financeur

Pré requis et public visé

- Formation accessible aux Demandeurs d'Emploi sur prescription
- Expérience professionnelle souhaitée sous forme de stage, période d'apprentissage ou d'emploi tous domaines
- Connaissance des bases d'anglais scolaire

Moyens et méthodes pédagogiques

- Cours en présentiel, Méthode interactive, Jeux de rôles, Usage de ressources authentiques et supports audio et vidéo
- Travaux guidés, activités contextualisées
- Mise en situation relevant du contexte professionnel

Evaluation et sanction de la formation

- Evaluation tout au long de la formation
- Evaluation du niveau linguistique selon le référentiel des langues **CECRL** Cadre Européen Commun de Référence des Langues
- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

Qualité des intervenants

Formateurs professionnels et expérimentés

Objectifs de la formation

La formation «Anglais Professionnel» a pour objectif d'acquérir ou renforcer les compétences linguistiques en langue anglaise attendues dans le cadre professionnel du domaine tertiaire : secrétariat- assistanat, commerce- vente, achats, banque- assurances, comptabilité- finance.

Il s'agit de s'adapter aux besoins de communication en langue anglaise sur le territoire concerné.

Elle se présente comme une action de renforcement du socle de compétences pour comprendre , agir sur son environnement de travail et optimiser l'employabilité ou l'accès à la formation qualifiante des demandeurs d'emploi.

Contenu de la formation

Renforcement des bases linguistiques à l'écrit et à l'oral

- Communiquer à l'écrit : email, courrier, note, etc...
- Communiquer à l'oral : se présenter, répondre, informer, argumenter, etc...
- Se mettre en situation proche du contexte professionnel

Approche linguistique

- Lexique, grammaire, syntaxe, règles des temps

AFPP DE TOURAIN

14, bd Preuilly 37000 TOURS

Tél. : 02 47 76 40 00 • Fax : 02 47 37 99 47

infos@afpptours.com

www.afpptours.com

N° siret : 340 291 400 00018
Code APE : 8559A

Association Loi 1901

