

Ensemble et connectés, mutualisons nos e-dées pour réussir

- ◆ SERVICES A LA PERSONNE
- ◆ **SANITAIRE ET SOCIAL**
- ◆ COMMERCE VENTE DISTRIBUTION
- ◆ INSERTION - ORIENTATION
- ◆ NUMERIQUE
- ◆ FORMATION DE FORMATEUR



UNE IDENTITE

Plus de 20 ans d'existence
Création en 1994

Etablissements
17 antennes permanentes

Territoires
Pays de la Loire, Normandie et
Centre-Val de Loire

N° d'appel unique
02.43.75.65.85

Retrouvez-nous sur :

facebook

twitter

LinkedIn

Et sur notre site internet
www.viaformation.fr



Flashez-moi !



Préparation à la qualification

Titre professionnel de niveau 3 :
« Assistant(e) de Vie aux Familles »
+
Permis de conduire



Date et Lieu de la formation

Du 12/10/2020 au 28/04/2021

Via Formation
Dans les locaux de **ebase**
1, rue Viollet le Duc
ZA de Vauzelles
37600 Loches

Dates d'informations collectives

Les 10/09/2020, 21/09/2020
et 01/10/2020 (dernière date à confirmer)

à 9h00 dans les locaux de **ebase**
1, rue Viollet le Duc
ZA de Vauzelles
37600 Loches

**Nos formations sont certifiées iso 9001
et référencées Datadock**

Objectifs

- ✓ Détenir les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant(e) de Vie aux Familles
- ✓ Préserver sa propre sécurité en appliquant les gestes et postures adaptées
- ✓ Comprendre et utiliser les outils de la maison connectée ou la domotique
- ✓ Conduire un véhicule de catégorie B
- ✓ Accéder à l'emploi

Pré-requis

- ✓ Validation du projet professionnel par un conseiller Pôle Emploi : soit via une période d'immersion effectuée à l'aide d'une PMSMP (Période de mise en situation en milieu professionnel) soit par une expérience antérieure professionnelle, bénévole ou personnelle dans une structure médicale ou maison de retraite. Les preuves de ces expériences pourront être apportées lors de l'entretien avec l'équipe pédagogique.

Durée de la formation :

Parcours de 735 heures en centre / 210 heures en immersion professionnelle

Intensité hebdomadaire : 30h à 35h

Modalités d'évaluation :

- ✓ Titre Professionnel enregistré au RNCP et attestation de compétences de niveau 3
- ✓ Code et permis B

CONTENU

Bloc de compétences préparatoire à la qualification

M1 : Acquérir des gestes et comportements professionnels
M2 : Domotique / Numérique

Bloc de compétences professionnelles 1: Entretien le logement et le linge d'un particulier

M1 : Etablir une relation professionnelle dans le cadre de la prestation.
M2 : Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité
M3 : Entretien le logement
M4 : Entretien le linge

Bloc de Compétences professionnelles 2 : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien

M1 : Etablir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage
M2 : Prévenir les risques et savoir alerter et réagir en cas de situation d'urgence
M3 : Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne
M4 : Mettre en œuvre les gestes et techniques dans l'accompagnement aux soins d'hygiène corporelle et à la mobilité
M5 : Assister la personne lors des courses, de la préparation et la prise des repas

Bloc de Compétences 3 : Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à domicile

M 1 : Définir le cadre d'intervention avec les parents
M 2 : Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
M 3 : Accompagner les enfants dans les activités, leur socialisation et leurs apprentissages
M 4 : Mettre en œuvre les gestes et techniques dans l'accompagnement des actes essentiels

Bloc de compétences transversales

BCT 1 : Accueil et intégration.
BCT 2 : Connaissance de l'environnement professionnel.
BCT 3 : Certificat Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
BCT 4 : Evaluation du parcours et préparation au passage du titre.
BCT 5 : Sécurisation du parcours
BCT 6 : Développement durable et écocitoyenneté
BCT 7 : Bilan de la formation

Permis B

Remise à niveau

Module 1 : S'exprimer à l'oral
Module 2 : Ecouter et comprendre
Module 3 : Lire et comprendre
Module 4 : S'exprimer à l'écrit
Module 5 : Utiliser des données chiffrées
Module 6 : Se repérer dans l'espace
Module 7 : Maîtriser les techniques de l'information et de la communication numérique.
Module 8 : Connaître le métier visé et développer les compétences transverses professionnelles.
Module transverse 1 : Accueil et intégration
Module transverse 2 : Sécurisation du parcours et bilan de la remise à niveau

BADI : Bloc d'apprentissages innovants

BADI 1 – Produits BIO.
BADI 2 – Socio esthétique
BADI 3 - Théâtre Forum.
BADI 4 - Handicap.
BADI 5 – Régimes alimentaires
BADI 6 – Gestion du stress
BADI 7 – Projet de vie
BADI 8 – Handicap et Maladies neurodégénératives.
BADI 9 - Vieillesse et Maladies neurodégénératives
BADI 10- Activités multi-employeurs
BADI 11- domotique

Coaching

Soutien aux apprentissages individualisé

Appui à la recherche d'emploi

Module 1 : Le bassin de l'emploi
Module 2 : Outils de la recherche d'emploi
Module 3 : Outils du Web 2.0 de la recherche d'emploi
Module 4 : Gestion de ses démarches et de son activité
Module 5 : Simulation entretien de recrutement
Module 6 : Sécurisation : Plan d'action personnalisé

CONTACTS



02.43.75.65.85



via.info@viaformation.fr

www.viaformation.fr